



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
Ministry of Industry, Science, Technology & Innovation
លេខ: ២៣០ MISTI / ២០២០

ប្រកាស
ស្តីពី

ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងព័ត៌មាន វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣២០/០០៩ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៤៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- យោងតាមសំណូមពរការងារចាំបាច់របស់ក្រសួង

សម្រេច

ប្រការ១.-

ប្រកាសនេះ កំណត់អំពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងព័ត៌មាន វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍។

ប្រការ២.-

- ប្រកាសនេះ មានគោលដៅដូចខាងក្រោម ៖
- រៀបចំបេសកកម្ម និងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងព័ត៌មាន វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
 - រៀបចំតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ការិយាល័យនានា នៃនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងព័ត៌មាន វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍

- ធានាគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃលទ្ធផលបំពេញការងាររបស់នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងព័ត៌មាន វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍។

ប្រការ៣.-

នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងព័ត៌មាន វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍មានមុខងារ និងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំ គ្រប់គ្រង រកគំហើញដោយវិទ្យាសាស្ត្រ ក្នុងគោលដៅបម្រើនិងអភិវឌ្ឍឱ្យផ្នែកបច្ចេកវិទ្យាក្នុងវិស័យ ឧស្សាហកម្ម ក៏ដូចជាវិស័យនានា ដែលមានតម្រូវការក្នុងការអនុវត្តដែលមានលក្ខណៈជាយុទ្ធសាស្ត្រ ជំរុញ និងគាំទ្របច្ចេកវិទ្យា នវានុវត្តន៍ តក្កកម្ម គ្រប់គំនិតផ្តួចផ្តើមថ្មីៗនៃវិទ្យាសាស្ត្រនិងបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថល ដែល បម្រើក្នុងវិស័យឧស្សាហកម្មនិងវិស័យផ្សេងទៀត
- គ្រប់គ្រងព័ត៌មានលើផ្នែកបច្ចេកវិទ្យា ដែលមានលក្ខណៈវៃឆ្លាត និងបញ្ញាសិប្បនិម្មិត បច្ចេកវិទ្យាអវកាស បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានលម្អ និងប្រព័ន្ធអេកូនវានុវត្តន៍
- រៀបចំ គ្រប់គ្រង និងបង្កើតប្រព័ន្ធទិន្នន័យវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ (STI Database) និង ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន មានលទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ និងវឌ្ឍនភាពផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និង នវានុវត្តន៍តាមបណ្តាវិស័យជាមួយក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- សហការជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធដើម្បីរៀបចំ និងគ្រប់គ្រងលើ Key Single Portal (MISTI-KSP) របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- សហការ សម្របសម្រួលការភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងទិន្នន័យព័ត៌មានជាមួយប្រព័ន្ធទិន្នន័យ បណ្តាញទំនាក់ទំនង ព័ត៌មានវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ក្នុងតំបន់ និងអន្តរជាតិ
- សិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងចងក្រងពីតម្រូវការការងារ និងធនធានមនុស្សពាក់ព័ន្ធវិស័យវិទ្យាសាស្ត្រ និងបច្ចេកវិទ្យា
- ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពធនធានមនុស្សតាមគ្រឹះស្ថានសាធារណៈ-ឯកជន និងចងក្រងទិន្នន័យសំខាន់ៗស៊ីជម្រៅលើ មូលធនមនុស្សដែលមានសក្តានុពលសម្រាប់វិស័យវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- រៀបចំ ប្រមូល និងចងក្រងព័ត៌មានបច្ចេកវិទ្យា ដែលបានប្រកាសនីយបត្រតក្កកម្មពីការស្រាវជ្រាវកម្រិត ជាតិ និងអន្តរជាតិ ដែលកំពុងប្រើប្រាស់ក្នុងវិស័យឧស្សាហកម្មកម្ពុជា
- ប្រមូល វិភាគ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើបច្ចេកវិទ្យាដែលប្រើប្រាស់ក្នុងវិស័យឧស្សាហកម្ម និងសាធារណៈ ដើម្បីជាមូលដ្ឋានក្នុងការតម្រង់ទិសនៃការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គម
- រៀបចំព័ត៌មានដែលបានមកពីកិច្ចសហប្រតិបត្តិការការងារវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ រួមទាំង នវានុវត្តន៍បើកចំហ (Open Innovation) ជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ប្រទេសក្នុងតំបន់ និងអន្តរជាតិ ដោយ មានការសម្រិតសម្រាំង
- សហការជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធដើម្បីគ្រប់គ្រងពិនិត្យតាមដានមជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យ (Data Center) ប្រព័ន្ធ ណិតវើករបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ឱ្យមានដំណើរការល្អ មាន សន្តិសុខសុវត្ថិភាព ឯកជនភាព និងរក្សាទិន្នន័យក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យ

- រក្សា និងអភិវឌ្ឍហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធវីងនិងទន់ ដោយដាក់គោលដៅជាយុទ្ធសាស្ត្រ ដើម្បីធានាឱ្យមានសន្តិសុខ អ៊ីនធឺណិត (Cyber Security) ថ្នាក់ជាតិ តាមរយៈការប្រើប្រាស់វិស័យវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- សហការរៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងៗដែលធានាដល់ការគ្រប់គ្រងលំហូរនៃព័ត៌មានសន្តិសុខជាតិ ឯកជនភាព និងគណនេយ្យភាពរបស់វិស័យឧស្សាហកម្ម សហគ្រាសធុនតូចនិងមធ្យម និងវិស័យផ្សេង ទៀតក្នុងករណីចាំបាច់
- រៀបចំព័ត៌មានដែលបានមកពីលទ្ធផលការងារវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍សម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយ សម្រួលឱ្យកម្មវិធីនានាដែលពាក់ព័ន្ធដល់ការជំរុញផ្នែកឧស្សាហកម្ម សហគ្រាសធុនតូចនិងមធ្យម និងធុរកិច្ច
- សហការរៀបចំ ចាត់ចែង និងចូលរួមនូវរាល់ព្រឹត្តិការណ៍ទាំងឡាយពាក់ព័ន្ធនឹងការជំរុញ ការអភិវឌ្ឍ និង ការផ្សព្វផ្សាយ ការងារឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- សហការរៀបចំសួនបច្ចេកវិទ្យា និងសួននវានុវត្តន៍
- ជ្រើសរើសព័ត៌មានបច្ចេកវិទ្យា ដែលមានសក្តានុពលសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍវិស័យឧស្សាហកម្ម សហគ្រាស ធុនតូចនិងមធ្យម និងវិស័យផ្សេងៗទៀត ដែលជាអាទិភាពជាតិ
- ចូលរួមជាមួយស្ថាប័នវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍អន្តរជាតិ និងរួមគ្នាជួយជ្រោមជ្រែងបង្កើត និងពង្រឹងបណ្តាញធនធានហិរញ្ញវត្ថុ បណ្តាញកសាងធនធានមនុស្ស
- កៀរគរធនធានជាតិ និងអន្តរជាតិដើម្បីគាំទ្រដល់បេសកកម្មរបស់នាយកដ្ឋាន
- បូកសរុបរបាយការណ៍ វាយតម្លៃលទ្ធផលការងារគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- ទទួលអនុវត្តការកិច្ចផ្សេងទៀតដែលអគ្គនាយក និង/ឬរដ្ឋមន្ត្រីប្រគល់ជូន។

ប្រការ៤.-

នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងព័ត៌មាន វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអមដោយ អនុប្រធានមួយចំនួនជានិច្ចការ។

ប្រការ៥.-

នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងព័ត៌មាន វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ មានការិយាល័យក្រោមឱវាទចំនួន ៤ ដូចខាងក្រោម៖

- ការិយាល័យព័ត៌មាន និងកិច្ចការទូទៅ
- ការិយាល័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
- ការិយាល័យគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- ការិយាល័យផ្សព្វផ្សាយវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍។

ប្រការ៦.-

ការិយាល័យជំនាញនីមួយៗដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួនជានិច្ចការ។

ប្រការ៧.-

តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ការិយាល័យជំនាញនីមួយៗ មានដូចតទៅ៖

១- ការិយាល័យព័ត៌មាន និងកិច្ចការទូទៅ

ក- តួនាទី

ការិយាល័យព័ត៌មាន និងកិច្ចការទូទៅ ជាសេនាធិការឱ្យថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានលើការងារព័ត៌មាន និងកិច្ចការទូទៅរបស់នាយកដ្ឋាន។

ខ- ភារកិច្ច

ការិយាល័យព័ត៌មាន និងកិច្ចការទូទៅ មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- គ្រប់គ្រងការងារមន្ត្រីរាជការ ក្នុងនាយកដ្ឋាន បូកសរុប វាយតម្លៃ គុណភាព សមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការ
- ចាត់ចែង គ្រប់គ្រងលិខិតស្នាមចេញ ចូល គ្រប់ប្រភេទ និងបែងចែកលិខិតទាំងនោះទៅតាមទម្រង់និងបែបបទរដ្ឋបាល និងតម្កល់ឯកសារទុកក្នុងនាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រងសារពើភណ្ឌ ចលនទ្រព្យ និងអចលនទ្រព្យ របស់នាយកដ្ឋាន បណ្តាលវិស័យរបស់នាយកដ្ឋាន និងបែងចែក ផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈការិយាល័យក្នុងនាយកដ្ឋាន
- សម្របសម្រួលការងារជាមួយការិយាល័យនានាក្នុងនាយកដ្ឋាននិងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ លើការងារវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- លើកគម្រោងចំណូល ចំណាយប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋាន
- តាមដាន និងវាយតម្លៃលទ្ធផលការងារដែលអនុវត្តដោយការិយាល័យជំនាញនីមួយៗ ដើម្បីជាសេនាធិការឱ្យនាយកដ្ឋាន
- រៀបចំសម្របសម្រួលសិក្ខាសាលា ឬវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្សេងៗ របស់នាយកដ្ឋាន
- រៀបចំសម្ភារៈនិងឧបករណ៍សិក្សាសម្រាប់ធ្វើការបណ្តុះបណ្តាល
- បូកសរុបរបាយការណ៍របស់នាយកដ្ឋាន
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន។

២- ការិយាល័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន

ក- តួនាទី

ការិយាល័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ជាសេនាធិការឱ្យថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានលើការងារបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន។

ខ- ភារកិច្ច

ការិយាល័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំ គ្រប់គ្រង និងបង្កើតប្រព័ន្ធទិន្នន័យវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ (STI Database) និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន មានលទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ និងវឌ្ឍនភាពផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍តាមបណ្តាវិស័យជាមួយក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- សហការជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធដើម្បីគ្រប់គ្រងពិនិត្យតាមដាន មជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យ (Data Center) ប្រព័ន្ធណាធិការរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ឱ្យមានដំណើរការល្អ មានសន្តិសុខសុវត្ថិភាព ឯកជនភាព និងរក្សាទិន្នន័យក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យ

- រក្សា និងអភិវឌ្ឍហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធវិទ្យាសាស្ត្រ និងទំនាក់ទំនង ដោយដាក់គោលដៅជាយុទ្ធសាស្ត្រ ដើម្បីធានាឱ្យមានសុវត្ថិភាពទិន្នន័យក្នុងអ៊ីនធឺណិត តាមរយៈការប្រើប្រាស់វិស័យវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- បូកសរុបរបាយការណ៍ជូននាយកដ្ឋាន
- ទទួលអនុវត្តការកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន។

៣- ការិយាល័យគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍

ក- តួនាទី

ការិយាល័យគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ជាសេនាធិការឱ្យថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋាន លើការងារគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍។

ខ- ភារកិច្ច

ការិយាល័យគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំ គ្រប់គ្រង រកគំហើញដោយវិទ្យាសាស្ត្រ ក្នុងគោលដៅបម្រើនិងអភិវឌ្ឍឱ្យផ្នែកបច្ចេកវិទ្យា ក្នុងវិស័យឧស្សាហកម្ម ក៏ដូចជាវិស័យនានា ដែលមានតម្រូវការក្នុងការអនុវត្តដែលមានលក្ខណៈជាយុទ្ធសាស្ត្រ ជំរុញនិងគាំទ្របច្ចេកវិទ្យា នវានុវត្តន៍ តក្កកម្ម គ្រប់គំនិតផ្តួចផ្តើមថ្មីៗនៃវិទ្យាសាស្ត្រនិងបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថល ដែលបម្រើក្នុងវិស័យឧស្សាហកម្ម និងវិស័យផ្សេងទៀត
- គ្រប់គ្រងព័ត៌មានបច្ចេកវិទ្យា ដែលមានលក្ខណៈវៃឆ្លាត និងបញ្ញសិប្បនិម្មិត បច្ចេកវិទ្យាអវកាស បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានលម្អ និងប្រព័ន្ធអេកូនវានុវត្តន៍
- រៀបចំចងក្រងទិន្នន័យផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍តាមដំណាក់កាលនីមួយៗ
- ផ្តល់ព័ត៌មានផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍សម្រាប់បម្រើឲ្យការងារអភិវឌ្ឍន៍ផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- សហការ សម្របសម្រួលការភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងទិន្នន័យព័ត៌មានជាមួយប្រព័ន្ធទិន្នន័យ បណ្តាញទំនាក់ទំនងព័ត៌មានវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ក្នុងតំបន់ និងអន្តរជាតិ
- សិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងចងក្រងពីតម្រូវការការងារ និងធនធានមនុស្សពាក់ព័ន្ធវិស័យវិទ្យាសាស្ត្រ និងបច្ចេកវិទ្យា
- ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពធនធានមនុស្សតាមគ្រឹះស្ថានសាធារណៈ-ឯកជន និងចងក្រងទិន្នន័យសំខាន់ៗស៊ីជម្រៅលើមូលធនមនុស្សដែលមានសក្តានុពលសម្រាប់វិស័យវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- រៀបចំ ប្រមូល និងចងក្រងព័ត៌មានបច្ចេកវិទ្យា ដែលបានប្រកាសនីយបត្រតក្កកម្មពីការស្រាវជ្រាវ កម្រិតជាតិ និងអន្តរជាតិ ដែលកំពុងប្រើប្រាស់ក្នុងវិស័យឧស្សាហកម្មកម្ពុជា
- ប្រមូល វិភាគ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើបច្ចេកវិទ្យាដែលប្រើប្រាស់ក្នុងវិស័យឧស្សាហកម្ម និងសាធារណៈ ដើម្បីជាមូលដ្ឋានក្នុងការតម្រង់ទិសនៃការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គម
- រៀបចំព័ត៌មានដែលបានមកពីកិច្ចសហប្រតិបត្តិការការងារវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ រួមទាំងនវានុវត្តន៍បើកចំហ (Open Innovation) ជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ប្រទេសក្នុងតំបន់ និងអន្តរជាតិ ដោយមានការសម្រិតសម្រាំង

- រៀបចំព័ត៌មានដែលបានមកពីការងារបច្ចេកវិទ្យាឧស្សាហកម្មជំនាន់ទី៤ (Industry 4.0) និងឧស្សាហកម្មជំនាន់ក្រោយបន្តបន្ទាប់ទៀត ឬបច្ចេកវិទ្យាវៃឆ្លាត (Smart Technology) ក្នុងផលិតកម្មកម្មន្តសាលដែលកំពុងប្រើប្រាស់
- ជ្រើសរើសព័ត៌មានបច្ចេកវិទ្យា ដែលមានសក្តានុពលសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍវិស័យឧស្សាហកម្ម សហគ្រាស ធុនតូចនិងមធ្យម និងវិស័យផ្សេងៗទៀត ដែលជាអាទិភាពជាតិ
- បូកសរុបរបាយការណ៍ជូននាយកដ្ឋាន
- ទទួលអនុវត្តការកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន។

៤- ការិយាល័យផ្សព្វផ្សាយវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍

ក- តួនាទី

ការិយាល័យផ្សព្វផ្សាយវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ជាសេនាធិការឱ្យថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋាន លើការងារផ្សព្វផ្សាយវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍។

ខ- ភារកិច្ច

ការិយាល័យផ្សព្វផ្សាយវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈអំពីសារៈសំខាន់នៃវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ និងជួយជំរុញការចូលរួមពីសកម្មភាពតាមយុទ្ធសាស្ត្រនីមួយៗ និងសហគ្រាសសង្គម (Social Enterprise)
- សហការរៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងៗ ដែលធានាដល់ការគ្រប់គ្រងលំហូរនៃព័ត៌មានសន្តិសុខជាតិ ឯកជនភាព និងគណនេយ្យភាពរបស់វិស័យឧស្សាហកម្ម សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម និងវិស័យផ្សេងទៀតក្នុងករណីចាំបាច់
- រៀបចំព័ត៌មានដែលបានមកពីលទ្ធផលការងារវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍សម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយសម្រួលឱ្យកម្មវិធីនានាដែលពាក់ព័ន្ធដល់ការជំរុញផ្នែកឧស្សាហកម្ម សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម និងធុរកិច្ច
- សហការរៀបចំ ចាត់ចែង និងចូលរួមនូវរាល់ព្រឹត្តិការណ៍ទាំងឡាយពាក់ព័ន្ធនឹងការជំរុញ ការអភិវឌ្ឍ និងការផ្សព្វផ្សាយ ការងារឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- សហការរៀបចំសួនបច្ចេកវិទ្យា និងសួននវានុវត្តន៍
- ជំរុញការគាំទ្រកិច្ចការពាណិជ្ជកម្មផលិតផល វិធីសាស្ត្រ សេវាកម្មនៃបច្ចេកវិទ្យា និងស្នាដៃជាតិក្នុងក្របខណ្ឌជាតិ និងអន្តរជាតិ
- បូកសរុបរបាយការណ៍ជូននាយកដ្ឋាន
- ទទួលអនុវត្តការកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន។

ប្រការ៨.-

ការបែងចែកភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងព័ត៌មាន វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ជាសមត្ថកិច្ចរបស់ប្រធាននាយកដ្ឋាន។

ប្រការ៩.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ១០.-

នាយកឧទ្ធរណ៍យ អគ្គនាយក អគ្គាធិការ ប្រធានមជ្ឈមណ្ឌល ប្រធាននាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងព័ត៌មាន វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ និងគ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួង ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខា តទៅ។

ថ្ងៃ អង្គារ ២៧៧៦ ខែ ៧៧៧៧ ឆ្នាំជូត ទោស័ក ព.ស.២៥៦៤
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១១ ខែ សីហា ឆ្នាំ២០២០

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា



កិត្តិសេដ្ឋាបណ្ឌិត បប ប្រសិទ្ធ

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- ដូចប្រការ១០
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

អង្គការលេខរបស់នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
ភ្ជាប់ជាឯកសារឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសលេខ ២៣៦ MISTI / ២០២០ ចុះថ្ងៃទី ១១ ខែ សីហា ឆ្នាំ២០២០



Handwritten signature or initials in blue ink.